

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
Карабудахкентский район



Т.И.Хизриева

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

РУКОВОДИТЕЛЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ — ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ.

Руководитель ГО – директор школы подчиняется начальнику управления образования Карабудахкентского района.

Отвечает:

за организацию и осуществление мероприятий ГО, организацию работы КЧС и ПБ, постоянную готовность органов управления (штаба) ГОЧС, осуществление контроля за реализацией мер по предупреждению ЧС, а в случае их возникновения — за снижение ущерба от них и ликвидацию последствий. Одновременно он может быть председателем комиссии по чрезвычайным ситуациям.

Обязан:

В режиме повседневной деятельности:

- обеспечить поддержание КЧС и ПБ, штаба по делам ГО и ЧС в готовности к экстренным действиям;
- организовать разработку и своевременную корректировку плана действий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера и плана ГО;
- осуществлять руководство деятельностью КЧС и ПБ и штаба по делам ГО и ЧС в соответствии с годовыми планами, регулярно проводить заседания КЧС и ПБ (как правило, один раз в квартал);
- контролировать близлежащие потенциально опасные объекты, выявлять источники опасности на территории школы, прогнозировать последствия возможных ЧС, принима

- сокращению возможных потерь и ущерба;
- руководить планированием эвакуационных мероприятий как на мирное, так и на военное время;
- проводить подготовку КЧС и ПБ, штаба ГОЧС и персонала школы к действиям в ЧС мирного и военного времени.

По вопросам ГО он подчиняется РГО района и вышестоящему ведомственному начальнику.

В режиме повышенной готовности:

— с получением информации (распоряжение, сигнал) об угрозе или возникновении ЧС привести в готовность КЧС и ПБ, штаб по делам ГО и ЧС, систему связи и оповещения, ввести усиленный режим работы с круглосуточным дежурством руководящего состава КЧС и ПБ, дежурной смены;

— своевременно докладывать вышестоящим органам управления, информировать подчиненных о сложившейся обстановке и возможном ее развитии;

- при возникновении ЧС, угрожающей жизни и здоровью персонала и учащихся, проводить их экстренную эвакуацию в безопасный район;

В режиме чрезвычайной ситуации:

- перевести КЧС и ПБ, штаб по делам ГО и ЧС на круглосуточный режим работы;
- осуществить мероприятия по защите персонала и учащихся школы;
- выдвинуть состав КЧС и ПБ, штаба по делам ГО и ЧС к местам проведения АС и ДНР;
- лично и через штаб по делам ГО и ЧС и членов КЧС и ПБ руководить аварийно-спасательными и другими неотложными работами;

- при угрозе жизни и здоровью персонала и учащихся, провести их эвакуацию в безопасный район;

— докладывать вышестоящим органам управления об обстановке и проводимых мероприятиях;

— организовать оценку масштабов происшествия, размеров ущерба и последствий ЧС.

При подготовке и проведении мероприятий ГО:

- содержать подвальное помещение в постоянной готовности к приему укрываемых
- накапливать средства индивидуальной защиты, организовать их хранение и быть в готовности к выдаче в установленном порядке;
- организовать выполнение мероприятий по управлению, оповещению, связи и взаимодействию;
- организовать ввод в действие плана ГО школы;
- обеспечивать продовольствием, медицинским имуществом и питьевой водой укрываемых в защищенном (подвальном) помещении;
- руководить проведением мероприятий по подготовке загородной зоны к приему эвакуируемых;
- организовать и провести эвакуацию персонала и членов их семей при получении соответствующего сигнала (распоряжения);
- проводить мероприятия по светомаскировке;
- лично руководить АС и ДНР в очаге поражения.