

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия»**

Принято:
На заседании педсовета
Протокол № 3
От 15 » 09 2018 г



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Гимназия» Карабудахкент
/САЛАВАТОВ А.А./

**Правила приёма учащихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия»**

1.1. Правила приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2. Правила устанавливают общий порядок приёма граждан в МБОУ «Гимназия» (далее - Учреждение) и подлежат закреплению в Уставе Учреждения.

1.3. Правила приёма разработаны на основании следующих нормативных актов:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ;

- Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» от 19.02.1993 г. № 4528-ФЗ;

- Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ;

Закон Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 г. № 4530-1;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" от 29.12.2010 г. N 189;

- Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 N 31800);

Устав Учреждения.

1.4. На основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2. Общий порядок приема граждан в ОУ

2.1. Прием граждан в ОУ для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на общедоступной основе.

2.2. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. В случае отсутствия в ОУ свободных мест родители (законные представители) поступающего для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются в управление образования МР «Карабудахкентский район».

2.4. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5. Подача заявлений для зачисления в ОУ осуществляется в письменном виде (Приложение 1).

2.6. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего гражданина;
- дата и место рождения несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего гражданина;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;
- адрес места жительства несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего гражданина.
- факт ознакомления заявителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации основных образовательных программ, реализуемых ОУ, уставом ОУ.

Заявление может быть оформлено рукописным и (или) печатным способами. В заявлении должны быть указаны точные и полные сведения, без сокращений и исправлений. Примерная форма заявления размещается ОУ на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОУ в сети «Интернет».

2.7. Для приема в ОУ родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными

гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Прием в ОУ на обучение по программам общего образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.11. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 27 января (с 9:00 часов по московскому времени) в порядке очереди до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

2.12. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.13. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Заявления регистрируются в журнале приема заявлений, после чего заявителю выдается расписка (Приложение 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов, дате и времени подачи документов.

2.15. Основанием возникновения образовательных отношений между ОУ, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ ОУ о зачислении на обучение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Приказ о зачислении в ОУ оформляется в течение 7 рабочих дней после приема необходимых документов.

2.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ в течение всего периода обучения поступившего.

2.18. В случае отказа в зачислении на обучение гражданам дается письменный ответ в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления (Приложение 6).

3. Прием в первый класс образовательного учреждения.

3.1. Количество мест в первых классах ежегодно определяется ОУ совместно с учредителем и размещается на информационном стенде и официальном сайте ОУ.

3.2. В первый класс ОУ принимаются дети, зарегистрированные на территории с.Карабудахкент и достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), но не старше 8 лет. Прием в более раннем и более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя. Для получения разрешения родители (законные представители) ребенка обращаются в управление образования МР «Карабудахкентский район».

3.3. ОУ ежегодно устанавливает дату начала приема заявлений о зачислении детей в первый класс и утверждает график приема документов. Заявления принимаются до 30 августа текущего года.

3.4. Подача заявлений для зачисления в ОУ осуществляется в письменном виде по адресу: Республика Дагестан, Карабудахкентский район, с.Карабудахкент ул.Гвардейская №6.

3.5. Количество мест для набора в первый класс определяется исходя из муниципального задания образовательного учреждения.

3.6. Прием граждан в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении следующих документов:

- оригинал (или нотариально заверенная копия) документа, удостоверяющего личность заявителя;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий

родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего);

- справка от педиатра о состоянии здоровья ребенка, с указанием группы здоровья;
- медицинская карта ребенка, заверенная печатью главврача поликлиники, включающая в себя сведения обо всех заболеваниях, анализах, результатах полной диспансеризации ребенка и сделанных ребенку прививках;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной за ОУ территории (выписка из домовой книги);
- оригинал и копия медицинского полиса;
- оригинал и копия ИНН;
- оригинал и копия страхового свидетельства (СНИЛС);
- справка о составе семьи;
- фотографии ребенка размера 3x4.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Заявления регистрируются в Журнале приема документов в первый класс (Приложение 2), в котором фиксируется порядковый номер, наличие прилагаемых документов, дата и время (московское) подачи заявления.

3.8. После подачи документов ОУ обязано предоставить расписку о получении документов от родителей (законных представителей) (Приложение 4).

3.9. В течение пяти рабочих дней специалисты, отвечающие за зачисление в первый класс, рассматривают заявления, прилагаемые к ним документы, проверяют их на соответствие общим требованиям к приему в ОУ п. 1.3 настоящих Правил. Из заявлений, удовлетворяющих требованиям к приему в ОУ, формируется список, ранжированный по времени в порядке возрастания.

3.10. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.11. Комплектование классов относится к компетенции ОУ и оформляется приказом не позднее 31 августа.

3.12. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге ОУ, после чего оформляется личное дело учащегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.

4. Прием во 2 – 11 классы.

4.1. Прием граждан во 2-11 классы осуществляется при наличии свободных мест в ОУ.

4.2. Прием во 2-11 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего).

Кроме того, представляется личное дело учащегося, заверенное подписью руководителя и печатью учреждения, из которого выбыл учащийся, а при приеме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.

4.3. При приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе лиц, с ограниченными возможностями здоровья в дополнение к документам, указанным в пункте 4.2 Правил, родители (законные представители) ребенка представляют рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Прием в 10-11 классы осуществляется по личному заявлению поступающих с согласия их родителей (законных представителей) при предъявлении документа,

удостоверяющего личность заявителя, и представлении аттестата об основном общем образовании. Допускается прием заявления от родителей (законных представителей) с согласия поступающего. Совершеннолетние граждане подают документы лично.

4.5. По усмотрению заявителей в дополнение к документам, указанным в пунктах 4.2 – 4.3 Правил, могут быть представлены и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, результаты государственной итоговой аттестации по итогам освоения программ основного общего образования, а также портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) поступающих.

4.6. Параллель класса для зачисления определяется в соответствии с результатами промежуточной аттестации (решениями о переводе в следующий класс), зафиксированными в личном деле учащегося.

4.7. В исключительных случаях при отсутствии личного дела зачисление учащихся производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной аттестации, проводимой в ОУ.

4.8. Сведения о зачислении учащегося на обучение фиксируются в алфавитной книге ОУ, после чего личному делу учащегося присваивается соответствующий номер.

5. Прием в 10 классы.

5.1. В десятый класс ОУ принимается контингент из числа детей, зарегистрированных на территории на территории Карабудахкентского района, получивших основное общее образование и имеющих документ об образовании.

5.2. Подача заявлений для зачисления в ОУ осуществляется в письменном виде по адресу: Республика Дагестан, Карабудахкентский район, с.Карабудахкент ул.Гвардейская №6

5.3. Количество мест городского набора определяется исходя из муниципального задания образовательного учреждения.

5.4. Прием граждан в 10 класс осуществляется по личному или заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении следующих документов:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ и копию, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего);
- оригинал государственного образца об основном общем образовании, сведения о результатах государственной итоговой аттестации;
- характеристика из образовательной организации;
- портфолио учащегося.

5.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.6. Заявления регистрируются в Журнале приема документов в десятый класс (Приложение 3), в котором фиксируется порядковый номер, наличие прилагаемых документов, дата и время (московское) подачи заявления.

5.7. В течение пяти рабочих дней специалисты, отвечающие за зачисление в десятый класс, рассматривают заявления, прилагаемые к ним документы, проверяют их на соответствие общим требованиям к приему в ОУ п. 1.3 настоящих Правил. Из заявлений, удовлетворяющих требованиям к приему в Учреждение, формируется список, ранжированный по времени в порядке возрастания.

5.8. Информация о зачислении в ОУ в 5-дневный срок со дня принятия распорядительного акта руководителя образовательной организации размещается на сайте образовательной организации.

5.9. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575849

Владелец Салаватов Адиль Абдулмукинович

Действителен с 15.07.2021 по 15.07.2022