

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия» с.Карабудахкент

**ПРИКАЗ**

14.05.2020

№ 75

С.карабудахкент

**О завершении 2019/20 учебного года**

В соответствии с письмом МКУ « Управление образования Муниципального района Карабудахкентский район» от 13.05.2020 №425 , календарными учебными графиками МБОУ «Гимназия» на 2019/20 учебный год, в целях организованного завершения 2019/20 учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завершить 2019/20 учебный год в следующий срок:
  - 1–11-е классы – 25.05.2020;
  
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Гаджиевой Р.М-Г.:
  - 2.1. Провести педагогический совет по переводу обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующие классы 30.05.2020.
  - 2.2. Провести педагогический совет по допуску обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования 30.05. 2020.
  - 2.3. Проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приказы Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2019 № 189/1513, 190/1512) в срок до 30.05.2020.
  - 2.4. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА; необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности, установленных КоАП.
  - 2.5. Обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном и среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении», ведомостей образовательных достижений.
  - 2.6. Информировать педагогов МБОУ «Гимназия» с.Карабудахкент о распределении учебной нагрузки на 2020/21 учебный год в срок до 15.06.2020.
  
3. Заместителю директора по научно-методической работе **Мусаевой Р.А.** обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за

успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4. Педагогу организатору Арсланбековой А.А. . обеспечить организацию проведения дистанционных родительских собраний:  
– в 1–11-х классах –30.05.2020

5. Учителям-предметникам:

- 5.1. Провести ревизию рабочих программ по предметам в срок до 23.05.2020.
- 5.2. Обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме.
- 5.3. Выставить годовые и итоговые отметки во 2–11-х классах в срок до 30.05.2020.
- 5.4. Сдать отчеты, учебно-педагогическую документацию согласно установленному порядку в срок до 30.05.2020.

1. Классным руководителям:

- 6.1. Оповестить родителей (законных представителей) о режиме окончания учебного года.
- 6.2. Сдать отчет по классу за 2019/20 учебный год (контингент, успеваемость, пропуски), диагностическую карту Гаджиевой Р.М.-Г., Гамзатовой З.А. Абдуллатиповой А.Л., заместителям директора по учебно-воспитательной работе, в срок до 30.05.2020.
- 6.5. Обеспечить организованную сдачу учебников с составлением графика для исключения контакта большого количества обучающихся в срок до 15.06.2020.
- 6.5. Заполнить личные дела учащихся и сдать их под подпись секретарю учебной части Гаджиевой И.М. в срок до 15.06.2020.
7. Приказ довести до сведения членов педагогического коллектива в части их должностных обязанностей.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ «Гимназия»

А.А. Салаватов



С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Гаджиева Р.М\_Г.

Заместитель директора по УВР

Гамзатова З.А.

Заместитель директора по УВР

Абдуллатипова А.Л

Заместитель директора по АХР

Яхьяева А.Д.

Зам. дир. по НМР

Мусаева Р.А..